

**JÁND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
FALUGONDNOKI SZOLGÁLATA**

**SZAKMAI PROGRAM**



**JÁND**

**2020.**

**Jóváhagyta:** Jánd Község Önkormányzata  
Képviselő-testülete a 66/2020. (X. 20.)  
önkormányzati határozatával  
*(a 66/2020. (X. 20.) önkormányzati határozat 1. melléklete)*

**Módosította és egységes szerkezetbe  
foglalta:** Jánd Község Önkormányzata  
Képviselő-testülete a .../2025. (XI. 27.)  
önkormányzati határozatával

**Hatályba lépésének napja:** 2021.01.01.

# Tartalomjegyzék

I. A FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSÉNEK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE .....	3
II. A SZAKMAI PROGRAM SZERKEZETE, STRUKTÚRÁJA.....	4
III. A FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT ADATAI.....	4
IV. A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA.....	5
A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	5
Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	6
V. ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE, JELLEMZÉSE.....	8
Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	8
A településen lévő szolgáltatások bemutatása.....	9
VI. SZAKMAI RENDELET SZERINTI SZOLGÁLTATÁSI ELEMELK.....	10
Szállítás.....	10
Megkeresés.....	16
Közösségi fejlesztés.....	17
VII. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA.....	18
VIII. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA.....	20
IX. EGYÉB – A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS – ELŐÍRÁSOK.....	21
X. VÁRHATÓ EREDMÉNYEK.....	22

Jánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. §- a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SzCsM. r.) 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

## I. A FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSÉNEK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.),
- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.),
- A személyazonosító jel helyében lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.),
- Az információs önrendelkezési jogokról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Akr.),
- Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény,
- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatuk szabad áramlásáról szóló 2016/679 EP rendelet (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet (Tr.),
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIIJ. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet,
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (Sznyr.),
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet (Nyr.),
- Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (Ir.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatai és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet).

## II. A SZAKMAI PROGRAM SZERKEZETE, STRUKTÚRÁJA

A szakmai program szerkezete, felépítése követi a Szakmai rendelet 5/A. §-ának (1) bekezdése által meghatározott tartalmi elemek sorrendjét. A jogszabályban előírt kötelező tartalmakat a helyi sajátosságok beépítésével az egyediség, az áttekinthetőség, a közérthetőség és a nyilvánosság alapelveit figyelembe véve - adekvát szakmai tartalommal – megtöltve került összeállításra úgy, hogy az a gyakorlatba könnyen átültethető, a mindennapi szakmai munkában pedig könnyen alkalmazható legyen. A szakmai program összeállításakor, meghatározásakor önkormányzatunk törekedett arra, hogy a szolgálat programja közérthető, könnyen használható, és kellően informatív legyen.

**A szakmai program a fenti előírásoknak megfelelően tartalmazza:**

- a) A szolgáltatás célját, így különösen
  - a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
  - más intézményekkel történő együtt működés módját,
- b) az ellátandó célcsoport megnevezését,
- c) azt, hogy a fenntartó a Szakmai rendelet 2. § I) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
- d) az ellátás igénybevételenek módját,
- e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjait.

### **III. A FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT ADATAI**

**A fenntartó neve:** Jánd Község Önkormányzata  
**Székhelye:** 4841 Jánd, Tisza u. 1.  
**Adószáma:** 15403461-1-15  
**Képviselője:** Szalai Kálmán Polgármester  
**Honlap:** www.jand.hu

**A Szolgáltató, az engedélyes neve:** Jánd Község Önkormányzatának Falugondnoki Szolgálat.

**Székhelye:** 4841 Jánd, Tisza u. 1.  
**Képviselője:** Szalai Kálmán Polgármester  
**A Szolgálat ellátási területe:** Jánd Község közigazgatási területe.  
**Ügyfélfogadás helye:** 4841 Jánd, Tisza u. 1.

### **IV. A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA**

A falugondnoki szolgáltatás célja Jánd község – mint aprófalvas település - intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését

segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A falugondnoki szolgáltatás segítségével megvalósulhat Jánd Község Önkormányzatának célja, hogy a községben élők ne szenvedjenek hátrányt az ellátásokban.

Az V. fejezetben bemutatott szolgáltatások, közszolgáltatások köre a településen eléggé hiányos, az alapvető szolgáltatások elérhetősége és rendelkezésre állása is időben korlátozott, a hét minden napján nem állnak rendelkezésre (lásd pl. házi orvosi ellátás, házi gyermekorvosi ellátás, közművelődés, könyvtár, gyermekjóléti szolgálat, kereskedelmi egységek, boltok, gyógyszertár, stb.) A Falugondnoki szolgálatnak ezért jelentős szerepe lesz a területi hátrányok enyhítésében, illetve azok felszámolásában.

A Falugondnoki szolgálat feladata a különböző szolgáltatások megjelenítése, a lakosok ezekkel való kapcsolatának javítása, a közösségeken belül működő kapcsolatrendszerek megerősítése, ha szükséges működtetése, továbbá az egyéni és közösségi szintű igények kielégítésének biztosítása.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

Alapvető cél, hogy a meglévő szolgáltatások minőségét megtartsuk, illetve javítsuk. Célunk, olyan szociális szolgáltató rendszer, ahol a szolgáltatások középpontjában az ellátott áll. A szolgáltatás által minden szociális szükséglet kerüljön kielégítésre, mely az összehangolt és együttműködésen alapuló munkával tehető eredményesebbé.

#### **A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

**A falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül:**

**a) a közreműködés**

- az étkeztetésben
- a házi segítségnyújtásban
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

**b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

- házi orvosi rendelésre szállítás,
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

**c) gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása:**

- az óvodába, iskolába szállítás,
- az egyéb gyermekszállítás.

**Kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így:**

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése,
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben,
- egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

**A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások:**

- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére,
- falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A szolgáltatás részletes programja és a létrejövő kapacitások köre a VI. fejezetben kerül meghatározásra.

**Más intézményekkel történő együttműködés módja**

*A falugondnoki szolgálat együttműködik:*

- a) Egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel, így
  - a térségben található egészségügyi intézmények és szolgáltatók munkatársaival (4. számú háziorvosi körzet háziorvosával, asszisztensével, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Vásárosnaményi telephelye), a településen rendelő háziorvossal a kapcsolattartás rendszeres, hetente személyesen történik,
  - a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik,
  - otthonápolási szolgálattal,
  - a szociális alap- és szakellátásban dolgozókkal,
  - házi segítségnyújtást végző személyekkel, a kapcsolattartás napi, heti rendszerességű, elsősorban személyesen történik,
  - Vásárosnamény Város Önkormányzata által fenntartott Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ keretében működő jelzőrendszeres házi segítségnyújtást nyújtó szolgálatának gondozónőjével (a kapcsolattartás rendszeres, gyakorisága a szükségletnek megfelelő, elsősorban személyesen történik).
- b) Jánd Község Önkormányzatának polgármesterével, alpolgármesterével, Képviselő-testületével, állandó bizottságával (a kapcsolattartás rendszeres, az igényeknek, szükségleteknek megfelelően, a programok, rendezvények, falu és egyéb napok tartásának ideje szerint).
- c) A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint annak Jándi Állandó Kirendeltségének Jegyzőjével, munkatársaival (a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban az ügyintézők útján történik). A hivatal elsődlegesen segítséget nyújt az adminisztrációs feladatok ellátásában, a működéshez szükséges engedélyek beszerzésében, a gazdasági feladatok ellátásában, a falugondnok képzésének szervezésében, ellenőrzések lebonyolításában.

- d) A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Vásárosnaményi Járási Hivatal munkatársaival, ügyintézőivel (a kapcsolattartás a felmerült igényeknek megfelelően, elsősorban telefonon vagy személyesen történik).
- e) A településen működő civil szervezetekkel, az egyházakkal, érdekvédelmi szervezetekkel. A falugondnok együttműködik a Jándi Polgárőr Egyesülettel, a Rendőrséggel a településen élők biztonságának növelése érdekében, a bűncselekmények megelőzésében, mentési munkálatok megszervezésében. A fenntartó és a falugondnok együttműködik továbbá a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Tanya- és Falugondnokok Egyesületével.
- f) A településen önkéntes munkát vállaló személyekkel (a kapcsolattartás szükség szerint történik, elsősorban személyesen).
- g) A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás által fenntartott Család- és Gyermekvédelmi Központ munkatársaival, illetve a településen működő Család- és gyermekjólét szolgálattal (a kapcsolattartás rendszeressége szükség szerint történik, általában személyesen). Elsődlegesen jelzi a lakosság körében (idősek, gyermekek, krízis helyzetben lévők) felmerülő problémákat a családsegítő szakembereknek. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (2) bekezdése alapján a falugondnok, mint szociális szolgáltató a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer tagja köteles jelezni a családsegítő részére, ha segítségre szoruló családról, személyről szerez tudomást.
- h) A településen lévő egyházakkal (Jándi református Egyházközség), a kapcsolattartás rendszeressége szükség szerint történik, általában személyesen). A településen élők vallás gyakorlásának biztosításában, valamint az egyház által szervezett rendezvények bonyolításában.
- i) Ellátottjogi képviselővel (a kapcsolattartás rendszeressége szükség szerint történik, személyesen vagy telefonon). (Adatai: Neve: Lówné Szarka Judit, te.: +36/20-4899-557, em-ail: judit.lownejsz.bm.gov.hu)
- j) Az ellátási területen alkalmazott közfoglalkoztatottakkal (a kapcsolattartás napi vagy heti rendszerességű, elsősorban személyesen történik).
- k) A nevelési, oktatási intézmények vezetőivel, pedagógusaival, óvónőivel (Vásárosnaményi Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Vásárosnaményi Játékország Óvodái, a jándi Áldás Református Óvoda), a kapcsolattartás rendszeressége alkalmoszerű, személyesen vagy telefonon történik).
- l) A jándi Gondviselés Mini Bölcsőde (a kapcsolattartás rendszeressége alkalmoszerű, általában személyesen történik),
- m) Az ellenőrzést végző hatóságokkal (az általuk meghatározott formában).

## **V. ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE,** **JELLEMZÉSE**

A falugondnoki szolgáltatás célcsoportja Jánd Község közigazgatási területén élő nehéz élethelyzetben lévő egyének, különösen az

- idősek,

- speciális szükséglettel élő csoportok, akik részére szükséges a társadalmi befogadás, elfogadás, beilleszkedés elősegítése, megélhetési problémák enyhítése, önellátás, független élet elérhetőségének fokozása, valamint
- mindazok, akik szociális körülményeik – ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete - alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a szolgáltatás igénybevételére.

### Az ellátandó célcsoport jellemzői

Jánd község az Észak-keleti régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében helyezkedik el a Vásárosnaményi kistérségben.

A hozzá legközelebb eső város Vásárosnamény, mely 2 km távolságot jelent. A Vármegye székhely Nyíregyháza 50 km-re található.

A község vasúti megállóval nem rendelkezik, az autóbusz közlekedés ritka.

A község lakónépessége 2025. november 26-ai állapot szerint: **803 fő.**

Állandó lakóhellyel rendelkezők száma 2025. november 26-án: **752 fő.**

A népesség kor szerinti megoszlása 2025. évben:

▪ 0 – 3 éves korúak:	27 fő
▪ 4– 6 éves korúak:	25 fő
▪ 7 – 14 éves korúak:	63 fő
▪ 15 – 18 éves korúak:	32 fő
▪ 19 – 35 éves korúak:	165 fő
▪ 36 – 45 éves korúak:	110 fő
▪ 46 – 50 éves korúak:	56 fő
▪ 51 – 62 éves korúak:	129 fő
▪ 62. évet betöltöttek:	145 fő

Öregedési index:

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2013	101	135	74,81%
2014	96	143	67,13%
2015	96	140	68,57%
2016	103	129	79,84%
2017	105	129	81,40%
2018	105	116	90,52%
2019	111	117	94,87%
2025	124	115	107,8%

A születések száma évente 10 főnél kevesebb, 2019. évben 8 gyermek született a településen. A halálozások száma 11 fő. A településen roma nemzetiségi önkormányzat működik.

### A településen lévő szolgáltatások bemutatása

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) Jándi Állandó Kirendeltségén van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások helyben, a településen történő igénybevételére és intézésére.

- *Posta* hétfőtől-péntekig napi 4 órában működik.
- *A házi orvos* a településen lévő orvosi rendelőben hetente négy alkalommal, alkalmanként 2 órában látja a háziorvosi gyógyító tevékenységet. A legközelebbi orvosi szakrendelés Vásárosnaményban található.
- *Gyógyszertár nincs* a településen.
- Vásárosnaményi kistérségben a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás működteti Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálatot, így Jánd településen is. A Szolgálat minden héten hétfőn tart fogadóórát helyben.
- A közoktatás alapfokú intézményei – **8 évfolyamos általános iskola – Vásárosnamény városban található.** Laskodi Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Jándi Tagintézménye 1-8 évfolyamon sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók gyógypedagógiai nevelése-oktatása valósult meg 2025. szeptember 1. napjától.
- A településen a Tornyospálcai Református Egyházközség (4642 Tornyospálca, Árpád tér 4.) két csoporttal mini **bölcsődét** (4841 Jánd, Rákóczi u. 44.) és egy csoporttal **óvodát** (4841 Jánd, Rákóczi u. 44.) működtet.
- A településen önálló intézményként működő művelődési központ nincs, a rendezvények színhelyéül az önkormányzat fenntartásában lévő **művelődési ház szolgálat**. Külön épületben **könyvtár működik** heti 5 nap nyitva tartással, alkalmanként 3 órában.
- Az önkormányzat a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2019. (II. 18.) rendelete alapján biztosítja a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokat, segítségnyújtást.
- *Idősek nappali ellátása* nem megoldott a településen.
- 2 db élelmiszerbolt és 1 db italbolt üzemel*, egyéb üzletek a településen nincsenek.
- *Egyéb iparcikk üzlet*, nem áll rendelkezésre a lakosságnak.
- Teleház nem működik, internet-elérésre a Könyvtárban van lehetőség, egy civil szervezet pedig tanodát tart fenn.

A településen gyermekétkeztetést és az Szt. szerinti étkeztetést, valamint házi segítségnyújtást a Pátróhai Református Egyházközség „Cédrus” Idősek Klubja biztosítja.

A település infrastrukturális helyzete jónak mondható: rendelkezik ivóvíz hálózattal, gázhálózattal, kábeltelevízióval. A szennyvízesatorna kiépítése 2020-ban megtörtént, jelenleg az út helyreállítása történik.

A településen két egyesület működik, az egyik a helyi Polgárőrség, a másik pedig sportegyesület.

A lakosság ellátása szempontjából azonban hiányzik a gyermekorvosi rendelés, idősek nappali ellátása, fogorvos, teleház, táp- terménybolt, az egyéb iparcikküzlet. Hiányoznak alapvető lakossági szolgáltatások, mint, a cipész, a háztartási kisgépjavító, az autószerelő, a villanyszerelő, a húsbolt, a pékség, a tejtermék bolt, a zöldséges, piac, kozmetikus, bankautomata, pénzüintézet. Ha az egészségügyi szakellátást vizsgáljuk, a település lakossága az elmúlt időszakban hátrányosabb helyzetbe került, mint korábban volt. A szakellátást a településen élők Vásárosnaményban és Fehérgyarmaton veszik igénybe. A település lakosainak túlnyomó többséggel Fehérgyarmatra kell utazni. Fehérgyarmat megközelítése azonban sokak számára nehézségbe ütközik. A közúton viszonylag könnyen elérhető

településre, tömegközlekedési eszközzel elutazni, csak átszállással és várakozásokkal lehetséges. Ez különösen nagy teher a kórházba tartó, beteg emberek számára.

A fenti hiányosságok miatt a házi gondozás, segítségnyújtás feladatainak ellátása is nagy problémát jelent a településen, mert a gondozók javarészt csak a településen elérhető kiskereskedelmi üzletekből, gyógyszertárból tudják az idősök igényeit kielégíteni. Azonban az alapvető élelmiszerek, gyógyszerek nem minden esetben elérhetőek a településen, ezért azok nagy részét Vásárosnaményban szükséges beszerezni. Így alapvető gyógyszerekre több napot kell várni.

Ezen hiányosságok kiküszöbölésére hivatott elsődlegesen a falugondnoki szolgálat

## VI. SZAKMAI RENDELET SZERINTI SZOLGÁLTATÁSI ELEMEEK

A falugondnoki szolgálat együttműködve a szolgáltatásokat végző intézményekkel segítséget nyújt az ellátottaknak, hogy képesek legyenek otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, vagy egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy egyéb okokból származó problémáik megoldásában.

A szakmai programban a szolgáltatáselemek az Szt. és a Szakmai rendelet szerint kerültek azonosításra, meghatározásra.

### **Szállítás**

A javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A szolgáltatást ellátásához 2021-ben 1 db Toyota kisbusz került beszerzésre. A busz megfelel minden szakmai követelménynek, többek között a mozgássérült, kerekesszékes ellátottak szállítására is.

### Közvetlen, személyes szolgáltatások

#### **1. Közreműködés az étkeztetésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottjaik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig. Az Szt. szerint étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Jánd településen az Szt. szerinti étkeztetést a Pátróhai Református Egyházközség biztosítja. A falugondnok feladata lesz az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés, segítségnyújtás, amennyiben az étkeztetést nyújtó szolgáltató feladatellátásában akadályozott lesz, vagy a rászorultak élethelyzete ezt

kívánja. Az étkeztetést nyújtó szolgáltatóval történő egyeztetés, valamint a felmérések alapján megállapításra, meghatározásra került a falugondnoknak rendkívüli élethelyzet, betegség, rendkívüli időjárás vagy járvány esetén segíteni kell az ételek kihordásában, házhozszállításában.

Kapcsolódó feladata lesz a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása az önkormányzat felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket, szükségleteket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz azok megoldására, továbbítja az információkat az illetékes szolgáltatók felé.

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai közül azok, akik koruk, egészségi állapotuk, rendkívüli élethelyzetük miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

*A feladat rendszeressége:* hétköznapiakon.

Az igénybevevők várható száma 6-7 fő naponta.

## **2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A településen a házi segítségnyújtás ellátási formát szintén a Pátróhai Református Egyházközség biztosítja. A falugondnok a 3. pont szerint közvetíti ezen szolgáltatáselemet a lakosság felé, tájékoztatja őket a lehetőségekről, fogadja és továbbítja az igényeket a szolgáltató(k) felé. Szükség szerint besegít a nagyobb bevásárlásokban, temetőbe történő eljutásban, kulturális, sport és egyéb közösségi rendezvényekre való szállításban. Ezen túlmenően az önkormányzat keretén belül megszervezi azon feladatok ellátását, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (étetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén (pl. hó seprés, hó eltakarítás, téli csúszásmentesítés, favágás, fűnyírás, zöldfelület-kezelés, stb.).

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképeségét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, (szükség esetén közmunkások bevonásával).
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vehet át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

*Az ellátottak köre:*

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére és hazaszállítására nem vagy csak nehézségek árán képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

*A feladat rendszeressége:* a felmerült szükségletek szerint a kapacitás erejéig.

*Az igénybevevők várható száma: 5-6 fő naponta.*

### **3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

*A feladatellátás rendszeressége:* Folyamatos.

*Az ellátottak köre:* Potenciálisan a település lakók egésze.

### **4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot a felmerült szükségletek alapján kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A gyógyszerkiváltást, a gyógyászati eszközök beszerzését az előírások, valamint ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. A falugondnoknak figyelnie kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Jánd településen a háziorvosi feladatokat vállalkozó háziorvos látja el, napi 2 órás rendelési idővel. A falugondnok szükség szerint ezen rendelésekre szállítja a településen élő betegeket. A településen védőnői szolgálatot Vásárosnamény Város Önkormányzata biztosítja. A falugondnok feladatai közé tartozik szükség esetén a védőnői ellátást igénybe vevők egészségházbba történő szállítása.

A szakrendelésre történő szállítás előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik. Ide tartozik a fogorvosi alapellátásra történő szállítás, amely a fogorvosi körzet alapján Vásárosnaményban vehető igénybe. Megváltozott munkaképességű személyek orvosi felülvizsgálatra történő szállítása, előre egyeztetett időpontban.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében,

tájékoztató és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

*Az ellátottak köre:*

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

*A feladatellátás rendszeressége:* Felmerülő igény szerint.

*Igénybe vevők várható száma:*

- háziorvosi rendelésre szállítás: 15 fő/hó
- Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: 10 fő/hó
- Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás segítése: 20 fő/hó.

## **5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások szállítása**

*A feladatellátás tartalma:*

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése okán felmerülő szükséglet alapján (pl. rendkívüli élethelyzet) a falugondnoki gépjármű részt vehet a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi).

Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, sport tevékenységekre, ünnepekre való szállítása is.

*Az ellátottak köre:*

Óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

*A feladatellátás rendszeressége:* Felmerülő igény alapján.

### Közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatok

#### **1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás. Együttműködik a helyi Jándi Polgárőr Egyesülettel, helyi Református Egyházzal.

*Az ellátottak köre:*

A település lakossága, közösségei.

*A feladatellátás rendszeressége:* alkalomszerűen.

## **2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

*A feladatellátás tartalma:*

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével, aki ez esetben megbízottként/meghatalmazottként jár el. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

*A feladatellátás módja:*

Szóbeli kapcsolattartás a lakossággal igények meghallgatása, szükség esetén dokumentumok, meghatalmazás átvétele.

*Az ellátottak köre:* A település lakosai, közösségei.

*A feladatellátás rendszeressége:* Alkalomszerűen, igény szerint.

*Igénybe vevők várható száma:* 10 fő/hó.

## **3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok fontos feladata az Szt.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítségnyújtás, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. A jelzőrendszer tagjaként jelzi az általa észlelt veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok felkérésre részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, krízishelyzetben lévő családokhoz szakember eljuttatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét az illetékes hatóságok felé. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

*Az ellátottak köre:* A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

*A feladatellátás rendszeressége:* A felmerült szükségletek szerint.

*Igénybe vevők várható száma:* 8-10 fő/hó.

#### **4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

*A feladatellátás tartalma:*

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

- Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)
- Nagybevásárlás: az igénybevevők üzletekbe való eljuttatásával, vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.
- A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.
- Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

*A feladatellátás rendszeressége:* alkalomszerűen, igény szerint.

*Igénybe vevők várható száma:* 15- 20 fő/hó.

Közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:* a települési önkormányzat.

*A feladatellátás rendszeressége:* folyamatos.

## Megkeresés

A szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. A falugondnoknak ismernie kell a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamint az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

### Közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatok

#### **1. Közreműködés az étkeztetésben**

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

#### **2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él az illetékes szakmai képviselő felé (pl. családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. Szükség esetén az idős vagy egészségi állapotukban korlátozott embereknél – a közfoglalkoztatottak bevonásával – közreműködik azon feladatok ellátásában, megszervezésében, melyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (pl. hó eltakarítás, tüzelő felvágása)

A folyamatos ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

#### **3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és egyúttal tájékoztatja a háziorvost. Prevenációs célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzésével azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

#### **4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegezi, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

Lakossági fórumokon, ajánlja a szolgáltatást. Települési támogatási kérelmek kiszállítása, hatósághoz történő továbbítása, megállapított támogatások kiosztásában, kiszállításában való közreműködés. Javaslattevő a támogatások megállapítására.

#### **5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, preventív intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés).

#### **Közösségi fejlesztés**

A település, vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósítja meg.

A településen élők által jelzett információk közvetítése a fenntartó felé. Ez alapján közreműködés a rendezvények szervezésében, lebonyolításában. A településen észlelt hiányosságok, problémák jelentése a fenntartó önkormányzat felé. (kaszálás szükségessége, úthibák javításának szükségessége, jelzőtáblák hiányának jelzése, károk felmérése, jelentése) A település fejlesztési igényeinek felmérése, közreműködés pályázati dokumentációk elkészítésében.

Közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó  
kiegészítő feladatok

## **1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése**

A falugondnok egyik kiemelt feladata a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével, tevékenységével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát. Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, illetve elsősorban közreműködik annak szervezésében, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel.

### Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

#### **1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére**

Az Önkormányzat által meghatározott közösségi programokról tájékoztatja a lakosságot, szórólapokat oszt, ösztönzi a lakosságot a programokon való részvételre. A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a település lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

Önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

*Feladatellátás rendszeressége: folyamatos.*

## **VII. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJJA**

A falugondnoki szolgálat igénybevételének módját az Szt. 60. § (3) bekezdése szabályozza. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli kérelmére történik. Az igényeket a polgármesternél, vagy a falugondnoknál jelezhetik személyesen, írásban, elektronikus úton, vagy telefonon. A falugondnoki szolgálat ellátására írásbeli megállapodást nem kell kötni.

#### **1. Feladatellátás rendszeressége:**

Meghatározott napok:

- hétfő, szerda és péntek 7:30-tól 16:00 óráig. Szükség esetén, hétvégén és munkaidőn kívül is.
- A falugondnok rendszeresen találkozik a településen élőkkel, informálódik, tájékozódik problémáikról, segítséget biztosít feladatkörében az arra rászorulóknak. A hét valamennyi napján folyamatosan telefonon kapcsolatot tart az ellátottakkal, segítségük, problémájuk megoldása folyamatos.

#### **2. Falugondnoki szolgáltatás keretében díjmentesen végzett feladatok:**

#### Közvetlen személyes szolgáltatás során:

- közreműködés
  - étkeztetésben,
  - házi segítségnyújtásban,
  - a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
  
- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így.
  - háziorvosi rendelésre szállítás,
  - egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
  - gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

#### Kiegészítő szolgáltatások:

- Közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
- Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés
- Önkormányzati feladatok ellátása:
- Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- Falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása,
- A KÖH Jándi Kirendeltségén dolgozók szállítása a környezettanulmányok elkészítése, illetve a feladatkörüket képező egyéb feladatok ellátása céljából.

Az együttműködés a falugondnok és az ellátottak között addig áll fenn, míg az ellátottak igénylik a szolgáltatást. A falugondnok csak azokat a feladatokat látja el, melyek a falugondnoki szolgálat szakmai programjában meg vannak jelölve, vagy amelyre a fenntartó engedélyt adott.

### **3. A szolgáltatások rendszeressége**

A szolgáltatások rendszeressége minden esetben az egyéni szükségletek, igények figyelembe vételével változik.

### **4. Pénzkezelés**

Az árubeszerzéssel, bevásárlással, postai befizetéssel, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál a falugondnok átvételi elismervény fejében veszi át a vásárlási előleget, melynek maradványát a vásárlás befejeztével ismét átvételi elismervény fejében adja vissza.

Az igénybevétel dokumentálása az Szociális és Ágazati portálon található Tevékenységnaplóban történik, melyet – a szolgáltatás minden napján, naponként külön lapon kell vezetni.

A Tevékenységnaplóban vezetett szolgáltatások elvégzésének elismerését a polgármester aláírásával igazolja.

A falugondnoki szolgáltatást az Szt. 115/A.§ a) bekezdése alapján térítésmentesen kell biztosítani.

## **VIII. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA**

### **1. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja**

- hirdetményben az önkormányzat hivatalos honlapján (www.jand.hu),
- az önkormányzat hirdető tábláján,
- a szolgáltatással érintett területeken, szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: az éves közmeghallgatáson,
- előszóban: a falugondnok, a polgármester, képviselők, illetve az önkormányzati dolgozók útján.

### **2. A kapcsolattartás lehetséges módjai**

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a falugondnoknak, és a fenntartónak.

### **3. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése**

A lakosság a szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a hivatalban, vagy a polgármesternél levélben, elektronikus úton, telefonon, vagy személyesen tehetik meg.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma szükségességétől, fontosságától függ.

Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napirendszerűséggel végzendő feladatait (ételszállítás, gyógyszerkiváltás, stb.) a falugondnok fontossági rangsor szerint végzi. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

### **4. A feladatok rangsorolása során prioritást élveznek:**

- rendkívüli élethelyzet (pl. életveszély, önhibáján kívül előidézett, vagy természeti jelenség alapján keletkező jelentősebb vagyoni kár keletkezésének elhárítása),
- betegség esetén egészségügyi intézménybe szállítás,
- időskoruk érdekében végzett szállítás,
- gyermekek érdekében végzett szállítás.

## **IX. A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK**

## **Személyi feltételek**

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (vármegyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya).

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges betegségét, vagy arra utaló jeleket köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

## **Helyettesítés**

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért a falugondnok tartós (10 napot meghaladó) távollétének idejére az önkormányzat megbízási szerződéssel helyettesítőt alkalmaz.

## **Tárgyi feltételek**

Az önkormányzat a falugondnoki szolgáltatást a saját tulajdonát képező kisbusszal látja el. A kisbuszhoz menetlevél vezetése kötelező. Az üzemanyag tankolások során a számlán fel kell tüntetni a kilométer óra állását és a rendszámot. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

Az ellátáshoz használt járművet a falugondnok köteles a 484 Jánd, Tisza utca 1. szám alatti telephelyen lévő garázsba, használat után minden nap leállítani. A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szerviz igényt figyelemmel kíséreni (km-óra állás). A falugondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén szükség szerint a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett

a) gyermekülést, vagy

b) szabványos (E jelű, tépőzáras) ülésmagasítót

köteles használni, és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.

A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon, mobiltelefon stb.). A fenntartó az Önkormányzat költségén - az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében - mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnokság elérhetőségéről (cím, telefonszám) az állandó lakosokat évente egyszer a hirdetmény kifüggesztésével tájékoztatni kell.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a fenntartó által biztosított nyomtatványokat, iratokat használhatja.

A falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A tevékenységi naplót a szolgáltatást igénybe vevőknek alá kell írnia.

## X. VÁRHATÓ EREDMÉNYEK

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg nagyjából csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsóbb árú cikkeket a nagyobb városokban (elsősorban Vásárosnamény) szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a

nyugdíjas réteggig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Jánd, 2025. november 27.

Szalai Kálmán  
polgármester

